



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ № 1»**

П Р И К А З

«12» 02 2019 г.

№ 2/1 -пр.

г. Краснодар

Об утверждении карты коррупционных рисков и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Региональный центр спортивной подготовки № 1»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ 16.04.2016 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Региональный центр спортивной подготовки № 1» (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень должностей государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Региональный центр спортивной подготовки № 1», связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор

И.В. Воронов

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Региональный центр спортивной подготовки № 1»
(ГБУ КК «РЦСП № 1»)

В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) ГБУ КК «РЦСП № 1» представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными функциями и полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных функций и полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей	Типовые ситуации	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4
Управление государственным имуществом	Директор, заместитель директора	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4
<p>Планирование и освоение бюджетных средств</p>	<p>Директор, заместитель директора, экономист</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей коллегий органов</p>
<p>Организация и осуществление закупок товаров и услуг</p>	<p>Директор, заместитель директора, менеджер по закупкам, члены комиссии по приемке товаров (работ, услуг)</p>	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований действующего законодательства РФ в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности менеджера по закупкам. Комиссионный прием результатов выполнения работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Повышение личной ответственности членов комиссии по приемке товаров (работ, услуг)</p>
<p>Выполнение государственного задания</p>	<p>Директор, заместитель директора, администратор тренировочного процесса</p>	<p>Некорректное выполнение государственного задания с целью получения личной материальной выгоды</p>	<p>Организация и контроль работы учреждения. Обеспечение открытой информации о работе учреждения на официальном сайте. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения рабочих действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
<p>Проведение ревизий хозяйственно-финансовой деятельности</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля рабочего времени</p>

1	2	3	4
<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности должностных лиц</p>
<p>Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц</p>	<p>Тренеры спортивных сборных команд Краснодарского края, начальники спортивных сборных команд Краснодарского края, администратор тренировочного процесса</p>	<p>Сбор тренерами, инструкторами по спорту денежных средств со спортсменов, родителей (законных представителей) занимающихся спортсменами для различных целей</p>	<p>Проведение анкетирования среди спортсменов и их родителей (законных представителей)</p>
<p>Работа с обращениями спортсменов, их родителей (законных представителей) и граждан</p>	<p>Директор, заместитель директора, тренеры спортивных сборных команд Краснодарского края, начальники саортивных сборных команд Краснодарского края, специалист по кадрам</p>	<p>Несвоевременное реагирование на обращения спортсменов, их родителей (законных представителей) и граждан</p>	<p>- проведение анкетирования родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг; - соблюдение установленного Порядка работы с обращениями граждан;</p>

1	2	3	4
Составление, заполнение документов, справок	Специалист по кадрам, начальники спортивных сборных команд Краснодарского края, администратор тренировочного процесса	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов

Директор



И.В. Воронов

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Региональный центр спортивной подготовки № 1», связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными функциями и полномочиями)

№ п/п	Наименование должности
1.	Директор
2.	Заместитель директора
3.	Экономист
4.	Менеджер по закупкам
5.	Специалист по кадрам
6.	Тренер спортивной сборной команды Краснодарского края по мотоциклетному спорту
7.	Администратор тренировочного процесса
8.	Начальник спортивной сборной команды Краснодарского края по каратэ
9.	Тренер спортивной сборной команды Краснодарского края по скалолазанию
10.	Тренер спортивной сборной команды Краснодарского края по универсальному бою

Директор



И.В. Воронов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КК «РЦСП № 1»

И.В. Воронов

«29» декабря 2020 г.

ПЛАН
работы по противодействию коррупции в ГБУ КК «РЦСП № 1»
на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Формирование и предоставление в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края отчетов о заключении и исполнении государственных контрактов	ежеквартально, в течение года	Менеджер по закупкам, экономист
2.	Обучение сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по осуществлению закупок по вопросам совершенствования проведения закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	в течение года	Заместитель директора, менеджер по закупкам
3.	Осуществление формирования, утверждение и размещение плана-графика закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд на 2021 год	в течение года	Директор, менеджер по закупкам
4.	С целью недопущения оборота наличных средств при выдаче денежных средств на командировочные расходы, осуществлять денежные переводы на личные банковские карты работников, в том числе спортсменов	в течение года	Директор, заместитель директора, администратор тренировочного процесса
5.	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения	в течение года	Директор, заместитель директора, экономист

6.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	в течение года	Директор, экономист
7.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	в течение года	Директор, заместитель директора
8.	Корректировка плана противодействия коррупции в ГБУ КК «РЦСП № 1»	по мере необходимости	Заместитель директора
9.	Приобретение и оформление стенда наглядной агитации по противодействию коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора, администратор тренировочного процесса
10.	Рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	по мере необходимости	Директор, заместитель директора

Заместитель директора, ответственный за работ
по противодействию коррупции в ГБУ КК «РЦСП № 1»



А.Г. Городничев

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КК «РЦСП № 1»
И.В. Воронов

«29» декабря 2020 г.

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА
работы по противодействию коррупции в ГБУ КК «РЦСП № 1»
на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнение
1.	Формирование и предоставление в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края отчетов о заключении и исполнении государственных контрактов	В течение 2020 года ежеквартально предоставлялись отчеты о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края (главный распорядитель бюджетных средств)
2.	Обучение сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по осуществлению закупок по вопросам совершенствования проведения закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	В течение 2020 года прошли обучение (повышение квалификации) по 44-ФЗ: Гордничев А.Г., Людвиг В.А., Коломиец А.А.
3.	Осуществление формирования утверждение и размещение плана закупок и плана-графика, размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд на 2020 год	В январе 2020 года были опубликованы в ЕИС план-закупок и план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также вносились необходимые корректировки в течение года
4.	С целью недопущения оборота наличных средств при выдаче денежных средств на командировочные расходы, осуществлять денежные переводы на личные банковские карты работников, в том числе спортсменов	Командировочные расходы перечислялись на основании письменных заявлений сотрудников в соответствии с Положением о командировании, Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ГБУ КК «РЦСП № 1» на 2020 г., Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

5.	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения	Руководствуясь законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Краснодарского края в области административно-хозяйственной деятельности (в том числе в области передачи, списания государственного имущества), осуществлялся контроль в 2020 году
6.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Учреждение не оказывало платных услуг в 2020 году
7.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	В течение 2020 года на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru , а также на сайте учреждения www.csp1.ru размещалась информация о деятельности учреждения
8.	Корректировка плана противодействия коррупции в ГБУ КК «РЦСП №1»	План противодействия коррупции не корректировался в 2020 году
9.	Приобретение и оформление стенда наглядной агитации по противодействию коррупции	Стенд наглядной агитации был разработан ранее, вся информация актуализирована
10.	Рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	В 2020 году обращения, содержащие сведения о коррупции, не поступали

Заместитель директора, ответственный за работу
по противодействию коррупции ГБУ КК «РЦСП № 1»



А.Г. Городничев



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУ-КК «РЦСП № 1»

И.В. Воронов

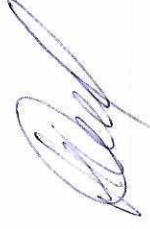
«27» декабря 2019 г.

**АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА
работы по протиповдействию коррупции в ГБУ КК «РЦСП № 1»
на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнение
1	Формирование и предоставление в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края отчетов о заключении и исполнении государственных контрактов	В течение 2019 года ежеквартально представлялись отчеты о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края (главный распорядитель бюджетных средств)
2	Обучение сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по осуществлению закупок по вопросам совершенствования проведения закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	В течение 2019 года обучение (повышение квалификации) по 44-ФЗ не проводилось, так как все ответственные сотрудники учреждения имеют действующие удостоверения о повышении квалификации
3	Осуществление, формирование, утверждение и размещение плана закупок и плана-графика, размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд на 2019 год	В январе 2019 года были опубликованы в ЕИС план закупок и план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также внесились необходимые корректировки в течение года
4	С целью недопущения оборота наличных средств при выдаче денежных средств на командировочные расходы, осуществлять денежные переводы на личные банковские карты работников, в том числе спортсменов	Командировочные расходы перечислялись на основании письменных заявлений сотрудников в соответствии с Положением о командировании, Календарным планом физкультурных

		мероприятий и спортивных мероприятий ГБУ КК «РЦСП № 1» на 2019 г., Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
5	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения	Руководствуясь законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Краснодарского края в области административно-хозяйственной деятельности (в том числе в области передачи, списания государственного имущества), осуществлялся контроль в 2019 году
6	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Учреждение не оказывало платных услуг в 2019 году
7	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	В течение 2019 года на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru , а также на сайте учреждения www.csp1.ru размещалась информация о деятельности учреждения
8	Корректировка плана противодействия коррупции в ГБУ КК «РЦСП №1»	План противодействия коррупции не корректировался в 2019 году
9	Приобретение и оформление стенда наглядной агитации по противодействию коррупции	Стенд наглядной агитации был разработан ранее
10	Рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	В 2019 году обращения, содержащие сведения о коррупции, не поступали

Составил: Заместитель директора, ответственный за работу
по противодействию коррупции ГБУ КК «РЦСП № 1»



А.Г. Городничев



**ПЛАН
работы по противодействию коррупции в ГБУ КК «РЦСП № 1»
на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Формирование и предоставление в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края отчетов о заключении и исполнении государственных контрактов	Ежеквартально, в течение года	Менеджер по закупкам, экономист
2	Обучение сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по осуществлению закупок по вопросам совершенствования проведения закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	в течение года	Заместитель директора, менеджер по закупкам
3	Осуществление формирования, утверждение и размещение плана закупок и плана-графика закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд на 2019 год	в течение года	Директор, менеджер по закупкам
4	С целью недопущения оборота наличных средств при выдаче денежных средств на командировочные расходы, осуществлять денежные переводы на личные банковские карты работников, в том числе спортсменов	в течение года	Директор, заместитель директора, администратор тренировочного процесса

5	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения	в течение года	Директор, заместитель директора, экономист
6	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	в течение года	Директор, экономист
7	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	в течение года	Директор, заместитель директора
8	Корректировка плана противодействия коррупции в ГБУ КК «РЦСП № 1»	по мере необходимости	Заместитель директора
9	Приобретение и оформление стенда наглядной агитации по противодействию коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора, администратор тренингового процесса
10	Рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	по мере необходимости	Директор, заместитель директора

Составил: Заместитель директора, ответственный за работу
по противодействию коррупции в ГБУ КК «РЦСП № 1»

А.Г. Городничев